

多機能型事業所あゆみ 自己評価表

	チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・体制整備	① 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	<input type="radio"/>			
	② 職員の配置数は適切であるか		<input type="radio"/>		利用人数合わせて職員体制を調整している。
	③ 事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか		<input type="radio"/>		されていると思われるが、トイレ等改善すべき点もある。
業務改善	④ 業務改善を進めるための PDCA サイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか		<input type="radio"/>		ミーティングを通して活動の振り返りをさらに充実させていく。
	⑤ 保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか		<input type="radio"/>		昨年、アンケートを実施。今後も定期的に行い業務改善に努めていきたい。
	⑥ この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	<input type="radio"/>			
	⑦ 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	<input type="radio"/>			
	⑧ 職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	<input type="radio"/>			定期的な研修を行っている。また、事業所内だけではなく、外部の事業所による研修(OFF-JT)も積極的に行って行きたい。
適切な支援の提供	⑨ アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	<input type="radio"/>			
	⑩ 子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	<input type="radio"/>			
	⑪ 活動プログラムの立案をチームで行っているか	<input type="radio"/>			主にミーティングでの提案・決定を行っている。長期休暇時のプログラムを充実していきたい。
	⑫ 活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	<input type="radio"/>			職員が交代で活動を行うことでプログラムに変化を持たせ、また外部講師を招いての活動提供も行っている。
	⑬ 平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	<input type="radio"/>			時期に応じた課題設定をミーティング等で話し合いながら行なっているが、今後もさらにきめ細やかな支援を心がけたい。
	⑭ 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせて放課後等デイサービス計画を作成しているか	<input type="radio"/>			
	⑮ 支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	<input type="radio"/>			特に時間を定めて行ってはいないが、当日の担当割や活動予定は事前に決めてあり、必要時にはミーティングを行っている。
	⑯ 支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点を共有しているか		<input type="radio"/>		終礼という形では行ってないが、気づいた点があった時には行うようになっている。
⑰ 日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか		<input type="radio"/>		今後、さらに充実して行きたい。	

	18	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	<input type="radio"/>			事業所内だけでなく、相談員がついていない利用者様についても会議等の開催を定着させていきたい。
	19	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせさせて支援を行っているか	<input type="radio"/>			
関係機関や保護者との連携関係機関や保護者との連携	20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	<input type="radio"/>			
	21	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	<input type="radio"/>			
	22	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか		<input type="radio"/>		
	23	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか		<input type="radio"/>		連携の強化に努めたい。
	24	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供するなどしているか		<input type="radio"/>		現在利用している利用者様の卒業した後の準備として情報整理等を進めていきたい。
	25	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか		<input type="radio"/>		今後、さらに連携を強化していきたい。
	26	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか			<input type="radio"/>	交流の機会が中々持てていない現状があるが、検討していきたい。
	27	（地域自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか		<input type="radio"/>		
	28	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	<input type="radio"/>			連絡帳の活用や送迎時には話が出来ているが、面談等を通してさらに共通認識を持った支援につなげていきたい。
	29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか			<input type="radio"/>	今後、行っていきたい。
保護者への説明責任等	30	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	<input type="radio"/>			アンケートにより、「通所の手引き」のようなものがあつた方が良いとの回答があり、作成を検討していく。
	31	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか		<input type="radio"/>		
	32	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか			<input type="radio"/>	父母の会等は行っていない。
	33	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があつた場合に迅速かつ適切に対応しているか	<input type="radio"/>			
	34	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	<input type="radio"/>			通信を作成はしている。
	35	個人情報に十分注意しているか	<input type="radio"/>			

非常時等の対応	⑩	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	<input type="radio"/>			
	⑪	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか			<input type="radio"/>	
	⑫	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか		<input type="radio"/>		事業所内は周知しているが保護者の方々への周知は出来ていない。 今後、目に見える形でお伝えしたい。
	⑬	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	<input type="radio"/>			
	⑭	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	<input type="radio"/>			研修だけでなくミーティング等で話をしたりチェックシートを用いた虐待防止の取り組みを心がけていきたい。
	⑮	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか			<input type="radio"/>	現在、該当利用者なし。 H30年4月以降、国の定める規定に従い、速やかに規定と記録を作成していく。
	⑯	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか			<input type="radio"/>	保護者からの聞き取りで行っている。
⑰	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか			<input type="radio"/>	ヒヤリハットの書き癖をつけ、職員間で共通認識をもって支援できるよう強化していきたい。	